

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Etelän kasvusuunta -kehitysohjelman ohjausryhmän nimeäminen
TRE:1739/00.01.05/2026

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteerin Anne Valtakari, puh. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehitysjohtaja Heini Ruski, puh. 041 7300 921, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Etelän kasvusuunta -kehitysohjelman ohjausryhmän puheenjohtajaksi nimetään kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja (Mikko Nurminen) ja ohjausryhmän varapuheenjohtajaksi nimetään elinvoiman palvelualueen johtaja (Pekka Salmi).

Etelän kasvusuunta -kehitysohjelman ohjausryhmän jäseniksi nimetään:

Johtaja, elinvoiman palvelualue (Pekka Salmi)

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue (Lauri Savisaari)

Kilpailukykyjohtaja, vetovoima ja edunvalvonta (Anna-Kaisa Heinämäki)

Johtaja, strateginen ohjaus ja konsernipalvelut (Reija Linnamaa)

Lisäksi säännöllisesti asiantuntijajäsenenä ohjausryhmässä vierailevat:

Yleiskaavapäällikkö (Pia Hastio)

Suunnittelujohtaja, kaupunkiympäristön suunnittelu (Jukka Lindfors)

Hankejohtaja, strateginen hankekehitys (Tero Tenhunen)

Kehitysjohtaja, strateginen hankekehitys (Heini Ruski)

Strategiacontroller, strategiayksikkö (Tuomas Huhtala)

Ohjausryhmän esittelijänä toimii ohjelmapäällikkö. Vuonna 2026 esittelijänä toimii ohjelmapäällikön nimeämiseen saakka strategisen hankekehityksen kehitysjohtaja (Heini Ruski). Sihteerinä toimii strategisen hankekehityksen palveluryhmän asiantuntija. Ohjausryhmä voi tarvittaessa kutsua ulkopuolisia asiantuntijoita kokouksiinsa.

Perustelut

Kaupunginhallitus esitti 30.6.2025 uutena kaupunkikehitysohjelmanä käynnistettäväksi etelän kasvusuunnan eli nykyisen järjestelyratapihan alueen, Hatanpään ja Lakalaivan alueen kehittämisen.

Kaupunginvaltuusto päätti Etelän kasvusuunta -kehitysohjelman käynnistämisestä 10.11.2025 hyväksyessään vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2029 taloussuunnitelman (§ 176). Kaupunginhallitus hyväksyi kehitysohjelman ohjelmasuunnitelman 30.3.2026 (§ 113).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kehitysohjelmalle nimetään ohjausryhmä, joka koostuu ohjelman omistajasta (puheenjohtaja) ja ohjelman kannalta muista keskeisistä kaupunkiorganisaation edustajista sekä tarvittavista avainhenkilöistä.

Kehitysohjelman ohjausryhmän tehtävänä on:

- tukea ohjelmajohtajaa ohjelman tavoitteiden toteuttamisessa,
- seurata tavoitteiden toteuttamista, jakaa tietoa kaupungin toimenpiteistä ohjelman kohdealueilla ja kehitysohjelmaan vaikuttavista muutoksista,
- ohjata resurssien ja rahoituksen kokonaisuutta ja varmistaa kytkennät muihin ohjelmiin ja suunnitelmiin,
- ohjata riskienhallintaa,
- varmistaa kehitysohjelman toimenpiteisiin liittyvää viestintää ja toimeenpanoa kaupunkiorganisaatiossa (kukin ohjausryhmän jäsenen omalla vastuualueellaan),
- käsitellä ohjelman tilannekatsaus ja tulevan vuoden painotukset eli tärkeimmät toimenpiteet ennen kaupunginhallituksen käsittelyä,
- nimetä ohjelman keskustelufoorumiin kutsuttavat sidosryhmäorganisaatiot,
- ohjata Eteläisen kantakaupungin vaiheleiskaavan valmistelua valtuustokaudella 2025–2029 ja käsitellä kaavatyön linjaukset ennen kaupunginhallituksen käsittelyä.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (2.9.2025) 31 § 9)-kohdan mukaan pormestari päättää luottamushenkilötyöryhmien, sidosryhmien edustajia sisältävien työryhmien ja muiden tarpeelliseksi katsomiensa työryhmien nimeämisestä.

Tiedoksi

Nimetyt

Allekirjoitus

Pormestari Ilmari Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 13.4.2026 Tampereen kaupungin internet-sivulla, www.tampere.fi.

Nähtävänä 13.4.2026 Tampereen kaupungin internet-sivulla, www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköpostilla 13.4.2026. Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomaisen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere

Tampere
13.04.2026

Suvi Varissaari
Projektisihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 42

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.